

แบบรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
 ไตรมาสที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖  
 ระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๖

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑. ว่าที่ร้อยตรี วชิร เกษมศรี	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น บรรจุใหม่ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -การเขียนโครงการที่ดี -สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น -การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น -แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของ อปท.	๒-๒๓ มี.ค.๖๖	-	
๒. นางสาวรางคนา ทองเนื้อห้า	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	อบรมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น บรรจุใหม่ -สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ สำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่น -การพัฒนาบุคลากรปกครองส่วนท้องถิ่น -โครงสร้างส่วนราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น -สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ -พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวทางปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	๕-๒๓ มี.ค.๖๖	-	



(นางสาวรวงคณา ทองเนื้อห้า)  
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ



(นายกุศล ทนังผล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่ออยู่